**📊 CIERRE DE CAJA GENERAL**

**¿Para qué sirve?**

El **Cierre de Caja General** nos permite obtener un consolidado de todas las ventas y movimientos del día o de cualquier periodo que necesitemos consultar. Es ideal para revisar el estado financiero global de nuestro negocio.

**⚙️ ¿Dónde encontrarlo?**

* En el menú principal, ir a **REPORTES**
* Seleccionar la opción **CIERRE DE CAJA GENERAL**

**🗓️ Paso 1: Seleccionar fechas y horas**

* **Fecha Inicial:** Fecha desde la cual quieres revisar el cierre.
* **Fecha Final:** Fecha hasta la que deseas revisar.
* **Hora de Inicio:** Se recomienda colocar una hora antes de iniciar labores para incluir todos los movimientos.
* **Hora Fin:** Hora posterior al cierre del turno para asegurar que se contabilicen todas las operaciones.

**📝 Paso 2: Elegir el tipo de resumen**

* **RESUMEN:**
  + Selecciona **SI** para ver un consolidado general de todas las ventas y cierres.
  + Selecciona **NO** para obtener un detalle separado por cada usuario que realizó su cierre.

**▶️ Paso 3: Generar reporte**

* Una vez llenados todos los campos, haz clic en **ACEPTAR**.
* Se desplegará una ventana con el reporte detallado del cierre general.

**✔️ Beneficios del cierre de caja general**

* Verificar si el cuadre de caja estuvo correcto de forma global.
* Identificar posibles diferencias o movimientos fuera de lo esperado.
* Facilitar la toma de decisiones con información consolidada.